TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

CÓDIGO TRD: 3.3				
ACTA No. 003	LUGAR: Virtual	FECHA: 17-09-25	HORA DE INICIO: 4:00 pm	HORA FINAL: 5:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Solicitar ante Mintic en Comité Operativo extraordinario la aprobación de la ampliación del equipo de trabajo del proyecto, mediante la definición de lineamientos para la administración del presupuesto aprobado; el análisis de la propuesta de distribución del excedente presupuestal orientado a la vinculación de nuevos perfiles de apoyo, la validación de los perfiles y porcentajes de dedicación presentados y la concertación de las acciones administrativas y técnicas necesarias para la incorporación efectiva del equipo adicional.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum y delegación del Comité Operativo.
   - Presentación de miembros principales y funciones del Comité.
2. Presupuesto aprobado para equipo de trabajo.
3. Presupuesto gestionado con el tiempo de ejecución actual.
4. Propuesta de distribución del excedente en equipo de apoyo.
5. Perfiles del equipo de apoyo y porcentaje de dedicación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Participantes en la reunión:

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

ENTIDAD	NOMBRE
Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas	Diana Guerrero
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Catherine Ortiz González
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	William Alexander Sanchez Martínez

1) Verificación de Quórum y delegaciones:

Se verificó la constitución del quórum requerido para el Comité extraordinario de conformidad con la Cláusula Novena del Convenio de Asociación 1520-2025 suscrito entre el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y FEDESOFT. Se dejaron constancia las delegaciones en caso de ausencia del delegado principal y se recordó la función decisoria del Comité.

Entidad	Representante	Designado Suplente
MINTIC	Catherine Ortiz William Sánchez	
FEDESOFT	Diana Guerrero	Diana Porto

2.Presupuesto gestionado con el tiempo de ejecución actual.

La propuesta correspondiente al Estudio de Empleabilidad y Talento Digital en Colombia fue presentada por FEDESOFT a través de la plataforma SECOP II el 26 de mayo de 2025. En dicha propuesta se contempló un presupuesto de doscientos sesenta y cuatro millones de pesos m/cte ($264.000.000), destinado a conformar un equipo de trabajo durante un periodo de seis meses, con una proyección de contratación comprendida entre junio y diciembre de 2025. A la fecha los perfiles aprobados tienen una ejecución presupuestal de $168.000.000.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

PRESUPUESTO APROBADO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL EQUIPO ACTUAL	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE PARA EQUIPO ADICIONAL
$264.000.000	$168.000.000	$96.000.000

ROL	(meses)	Valor por Mes	% de tiempo	Total
EQUIPO DE TRABAJO APROBADO				**$168.000.000**
Líder de Proyecto	4	$9.000.000	100%	$36.000.000
Investigador Senior	3	$14.000.000	100%	$42.000.000
Investigador Semi Senior	5	$9.000.000	100%	$45.000.000
Gestores de Apoyo *(Mínimo Requerido MinTIC)*	5	$3.000.000	100%	$15.000.000
Gestores de Apoyo *(Mínimo Requerido MinTIC)*	4	$3.000.000	100%	$12.000.000
Gestores de Apoyo *(Mínimo Requerido MinTIC)*	4	$3.000.000	100%	$12.000.000
Profesional de Comunicaciones *(Mínimo Requerido MinTIC)-Editor*	2	$3.000.000	60%	$6.000.000

3.Propuesta de ampliación del equipo de trabajo:

Tal como se indicó anteriormente, el proyecto fue presentado el 26 de mayo del año en curso, sin embargo, la minuta del convenio fue firmada el 23 de julio de 2025, estableciendo como fecha de finalización el 15 de diciembre de 2025. Posteriormente, el acta de inicio fue suscrita el 5 de agosto de 2025, fecha a partir de la cual se dio inicio a la vinculación del equipo de trabajo encargado de la construcción de los documentos correspondientes al primer entregable.

Desde esta fecha y hasta la finalización del convenio, el periodo efectivo de ejecución corresponde a 132 días calendario, lo cual equivale aproximadamente a cuatro meses y diez días. Esta reducción en el tiempo originalmente estimado ha tenido un impacto significativo en la planeación inicial del equipo de trabajo, especialmente en lo relacionado con la distribución de actividades y cronograma de entregables.

Por lo tanto, la presentación incluyó una propuesta inicial orientada a atender la necesidad de fortalecer el equipo de trabajo mediante la contratación de hasta seis perfiles de apoyo (perfiles y porcentajes de dedicación presentados en la sesión que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del convenio. Con base en esta necesidad, Fedesoft

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

consolidó una propuesta técnica y financiera con el desglose de cada perfil (cargo, funciones, porcentaje de dedicación y costo estimado), la cual fue remitida al MinTIC para su respectiva verificación.

4.Perfiles del equipo de apoyo y porcentaje de dedicación.

Teniendo en cuenta lo anterior, y con el propósito de fortalecer la capacidad operativa del equipo actualmente vinculado, desde FEDESOFT se solicitó la aprobación para la incorporación de nuevos perfiles profesionales, lo cual responde a la necesidad de equilibrar los tiempos de ejecución del convenio con talento humano altamente calificado. Adicionalmente, se señaló que la alta demanda de talento en el sector tecnológico ha representado un reto para contar, en todos los casos, con perfiles disponibles de manera inmediata y con dedicación exclusiva. Esta situación ha exigido una revisión estratégica de la conformación del equipo, con el objetivo de asegurar una ejecución eficiente y oportuna.

En este sentido, la ampliación del equipo se planteó como una medida necesaria para agilizar la ejecución del convenio, avanzar conforme al cronograma previsto, y garantizar el cumplimiento de los objetivos y entregables establecidos en el plan de trabajo, dentro de los plazos estipulados.

Se solicitó los perfiles adicionales con el fin de cumplir con las metas y objetivos en los tiempos dispuestos, así mismo Diana Guerrero fue la encargada de realizar la presentación ante MinTic y dar a conocer el documento completo con toda la solicitud,el antecedente y la descripción de las horas requeridas y funciones de cada persona. El equipo de apoyo, contará con el mismo perfil profesional del equipo mínimo, brindará soporte en la construcción de los entregables, según las necesidades y requerimientos del proyecto. Sin embargo, la responsabilidad principal de dirección, toma de decisiones y validación recaerá exclusivamente en el equipo mínimo.

SOLICITUD AMPLIACIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO				
Rol	**Tiempo**	**Dedicación**	**Valor**	**Total Rol**
Investigador Semi Senior Apoyo 1	Mes 1 - Mes 3	65%	$17.500.000	$20.000.000
	Mes 4	28%	$2.500.000	
Investigador Semi Senior Apoyo 2	Mes 1 - Mes 3	52%	$14.000.000	$16.000.000
	Mes 4	22%	$2.000.000	
Investigador Semi Senior Apoyo 3	Mes 1 - Mes 2	56%	$10.000.000	$10.000.000
Investigador Semi Senior Apoyo 4	Mes 1 - Mes 3	36%	$8.250.000	$9.000.000
	Mes 4	8%	$750.000	
Investigador Senior Apoyo 1	Mes 1 - Mes 3	60%	$25.375.000	$29.000.000
	Mes 4	26%	$3.625.000	
Gestor de Apoyo Adicional	Mes 1 - Mes 4	100%	$12.000.000	$12.000.000
TOTAL PRESUPUESTO EQUIPO ADICIONAL REQUERIDO				**$96.000.000**

Finalmente, Catherine Ortiz y William Sánchez delegados de MinTic consideran que la justificación es pertinente y congruente con lo pactado en el convenio, la pertinencia de la ampliación del equipo mínimo y se recomienda la remisión de las hojas de vida al supervisor para su aprobación.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

CONSTANCIA DE APROBACIÓN Y FIRMAS		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Diana Guerrero	Directora Centro de Innovación de FEDESOFT	
Catherine Ortiz González	Profesional Especializado Mintic	
William Alexander Sanchez Martínez	Funcionario de MINTIC	

Anexos

1. Oficio Solicitud ampliación equipo mínimo requerido.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Bogotá D.C., 15 de septiembre de 2025

Señor.
Dr. William Sánchez.
Supervisor Convenio 1520-2025.
Director de Economía Digital (E).
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Ciudad.

Asunto: Solicitud ampliación equipo mínimo requerido

Por medio de la presente, me permito dirigirme a ustedes en calidad de **Supervisora por FEDESOFT**, con el fin de solicitar la aprobación para la ampliación del equipo de trabajo asignado al **Convenio de Asociación Nº 1520-2025**, celebrado entre **EL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC** y la **FEDERACIÓN COLOMBIANA DE LA INDUSTRIA DE SOFTWARE Y TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS RELACIONADAS - FEDESOFT**.

La propuesta correspondiente al **Estudio de Empleabilidad y Talento Digital en Colombia** fue presentada por FEDESOFT a través de la plataforma **SECOP II** el **26 de mayo de 2025**. En dicha propuesta se contempló un presupuesto de **doscientos sesenta y cuatro millones de pesos m/cte ($264.000.000)**, destinado a conformar un equipo de trabajo durante un periodo de **seis meses**, con una proyección de contratación comprendida entre **junio y diciembre de 2025**.

Sin embargo, la **minuta del convenio** fue firmada el **23 de julio de 2025**, estableciendo como fecha de finalización el **15 de diciembre de 2025**. Posteriormente, el **acta de inicio** fue suscrita el **5 de agosto de 2025**, fecha a partir de la cual se dio inicio a la vinculación del equipo de trabajo encargado de la construcción de los documentos correspondientes al primer entregable.

Desde esta fecha y hasta la finalización del convenio, el periodo efectivo de ejecución corresponde a **132 días calendario**, lo cual equivale aproximadamente a **cuatro meses y diez días**. Esta reducción en el tiempo originalmente estimado ha tenido un impacto significativo en la planeación inicial del equipo de trabajo, especialmente en lo relacionado con la distribución de actividades y cronograma de entregables.

Teniendo en cuenta lo anterior, y con el propósito de **fortalecer la capacidad operativa del equipo actualmente vinculado**, desde FEDESOFT elevamos formalmente la solicitud de aprobación para **la incorporación de nuevos perfiles profesionales**, lo cual responde a la necesidad de **equilibrar los tiempos de ejecución del convenio** con

talento humano altamente calificado. Adicionalmente, es importante señalar que la **alta demanda de talento en el sector tecnológico** ha representado un reto para contar, en todos los casos, con perfiles disponibles de manera inmediata y con dedicación exclusiva. Esta situación ha exigido una revisión estratégica de la conformación del equipo, con el objetivo de asegurar una ejecución eficiente y oportuna.

En este sentido, la ampliación del equipo se plantea como una medida necesaria para **agilizar la ejecución del convenio**, avanzar conforme al cronograma previsto, y garantizar el **cumplimiento de los objetivos y entregables establecidos** en el plan de trabajo, dentro de los plazos estipulados.

A continuación, se detalla la relación del equipo de trabajo aprobado (equipo mínimo) y del equipo ampliado. Es importante señalar que el **equipo mínimo será el encargado en un 100% de liderar, dirigir y validar el desarrollo, construcción y entrega final de los productos asociados al convenio**.

El **equipo de apoyo**, que cuenta con el mismo perfil profesional del equipo mínimo, **brindará soporte en la construcción de los entregables**, según las necesidades y requerimientos del proyecto. Sin embargo, la responsabilidad principal de dirección, toma de decisiones y validación recaerá exclusivamente en el equipo mínimo.

ROL	(meses)	Valor por Mes	% de tiempo	Total
EQUIPO DE TRABAJO APROBADO				**$168.000.000**
Líder de Proyecto	4	$9.000.000	100%	$36.000.000
Investigador Senior	3	$14.000.000	100%	$42.000.000
Investigador Semi Senior	5	$9.000.000	100%	$45.000.000
Gestores de Apoyo *(Mínimo Requerido MinTIC)*	5	$3.000.000	100%	$15.000.000
Gestores de Apoyo *(Mínimo Requerido MinTIC)*	4	$3.000.000	100%	$12.000.000
Gestores de Apoyo *(Mínimo Requerido MinTIC)*	4	$3.000.000	100%	$12.000.000
Profesional de Comunicaciones *(Mínimo Requerido MinTIC)-Editor*	2	$3.000.000	60%	$6.000.000

SOLICITUD AMPLIACIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO

Rol	Funciones y Entregable Asociados	Tiempo	Dedicación	Valor	Total Rol
Investigador Semi Senior Apoyo 1	**Funciones:** - Apoyo a la recolección de requerimientos funcionales. - Apoyo a la sistematización y análisis de fuentes primarias y secundarias. - Apoyo a la documentación de variables y estructuras analíticas. - Apoyo al desarrollo del documento publicable. - Apoyo al diseño de productos de socialización e infografías. **Entregables:** - 2.1.Documento con requerimientos funcionales de herramienta de gestión de datos. - 2.3. Informe que contenga las variables aplicadas - 2.5. Documento que contenga el listado de las fuentes primarias y secundarias con datos públicos, los cuales serán insumo del estudio. - 3.2. Documento de análisis que contenga los resultados de la pertinencia de la oferta educativa. El cual además incluye: * Las necesidades del sector productivo. * Documento publicable - 3.5. Documento publicable del Informe de análisis de la empleabilidad y del talento Digital en Colombia. - 3.6. Documento infografía que será usado para las prestaciones con el resultado del informe de la empleabilidad y del talento Digital en Colombia. - 5.1. Informe que contenga la socialización del resultado del estudio, deberá incluir mínimo: a. Reporte de Asistencia b. Memorias del encuentro	Mes 1 - Mes 3	65 %	$17.500.000	$20.000.000
		Mes 4	28 %	$2.500.000	

SOLICITUD AMPLIACIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO

Rol	Funciones y Entregable Asociados	Tiempo	Dedicación	Valor	Total Rol
Investigador Semi Senior Apoyo 2	**Funciones:** - Apoyo al diseño y documentación de variables aplicadas. - Apoyo al desarrollo del modelo estadístico y sus proyecciones. - Apoyo al análisis de datos salariales y tendencias del talento. - Apoyo al diseño técnico del sistema de información dinámica. - Apoyo al procesamiento y análisis de grandes volúmenes de datos. **Entregables:** - 2.1.Documento con requerimientos funcionales de herramienta de gestión de datos. - 2.3. Informe que contenga las variables aplicadas - 3.1. Documento que contenga el modelo estadístico utilizado para la proyección a cinco (5) años y cálculos del estudio. - 3.4. Documento que contenga la identificación y análisis de aspectos salariales, en los cargos relacionados en las 6 áreas definidas: i) TI, ii) Desarrollo de Software y aplicaciones, iii) Soporte Técnico y Servicios de TI, iv) Analítica de Datos, Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial, vi) Transformación Digital, Comercial y Marketing Digital y otros cargos. - 4.2. Disponibilizar un sistema de información dinámico del talento del sector TI en Colombia, a partir de la estructuración e implementación de un modelo basado en datos que permita la visualización de datos estructurados y no estructurados provenientes de fuentes públicas, privadas y propias con tecnología 4.0 para la toma de decisiones estratégicas por parte de los actores de la industria. * Informe del tablero del tejido empresarial del Ecosistema de la industria digital (Datos recopilados del Observatorio). * Documento del análisis de los resultados de la medición de los beneficiarios en los programas de formación en habilidades digitales para conocer cómo se ha contribuido al incremento de las habilidades necesarias requeridas en el talento digital y la empleabilidad a nivel nacional.	Mes 1 - Mes 3	52 %	$14.000.000	$16.000.000
		Mes 4	22 %	$2.000.000	

Investigador Semi Senior Apoyo 3	**Funciones:** - Apoyo a la indexación de fuentes y estructura de bases de datos. - Apoyo técnico a la documentación de automatización e interfaz. - Apoyo al diseño y validación de herramientas tipo BI. - Apoyo a la implementación de la metodología BEBRAS. - Apoyo al desarrollo de análisis de habilidades emergentes. **Entregables:** **-** * Documento con los datos propios del estudio que contendrá: 2.2.Documento que contenga el listado de fuentes a indexar con bases de datos anexas. - 2.4. Documento con las especificaciones técnicas de la automatización de datos e interfaz de la herramienta seleccionada para la recolección de información. - 3.3. Documento de habilidades emergentes para el futuro del trabajo en roles relacionados con tecnología (ej. pensamiento computacional) * Aplicación de la metodología BEBRAS, el cual se publicará en Dashboard de acceso público. Este análisis incluye estudio formal, informal y para el trabajo. - 4.1. Informe sobre el funcionamiento de la interfaz de herramienta tipo BI para la centralización y análisis de los datos del estudio de empleabilidad y necesidades del talento digital en Colombia. - 4.2. Disponibilizar un sistema de información dinámico del talento del sector TI en Colombia, a partir de la estructuración e implementación de un modelo basado en datos que permita la visualización de datos estructurados y no estructurados provenientes de fuentes públicas, privadas y propias con tecnología 4.0 para la toma de decisiones estratégicas por parte de los actores de la industria. * Informe del tablero del tejido empresarial del Ecosistema de la industria digital (Datos recopilados del Observatorio). * Documento del análisis de los resultados de la medición de los beneficiarios en los programas de formación en habilidades digitales para conocer cómo se ha contribuido al incremento de las habilidades necesarias requeridas en el talento digital y la empleabilidad a nivel nacional.	Mes 1 - Mes 2	56 %	$10.000.000	$10.000.000

SOLICITUD AMPLIACIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO

Rol	Funciones y Entregable Asociados	Tiempo	Dedicación	Valor	Total Rol
Investigador Semi Senior Apoyo 4	**Funciones:** - Apoyo a la recolección y validación de fuentes públicas y privadas. - Apoyo al análisis de reconversión laboral y necesidades del sector productivo. - Apoyo al desarrollo de recomendaciones curriculares y de habilidades digitales. - Apoyo al análisis de habilidades emergentes y perfiles no-TI. - Apoyo a la construcción de sistema de visualización de resultados. **Entregables:** **-** * Documento con los datos propios del estudio que contendrá: 2.2.Documento que contenga el listado de fuentes a indexar con bases de datos anexas. - 2.5. Documento que contenga el listado de las fuentes primarias y secundarias con datos públicos, los cuales serán insumo del estudio. - 3.1. Documento que contenga el modelo estadístico utilizado para la proyección a cinco (5) años y cálculos del estudio.	Mes 1 - Mes 3	36 %	$8.250.000	$9.000.000
		Mes 4	8%	$750.000	

Investigador Senior Apoyo 1	**Funciones:** **-** Apoyo al desarrollo técnico del modelo estadístico y sus proyecciones. - Apoyo a la supervisión metodológica de los entregables técnicos. - Apoyo al diseño e implementación de soluciones BI y automatización. - Apoyo en la construcción de lineamientos para recomendaciones de política pública. - Apoyo al liderazgo de análisis prospectivo de talento digital. **Entregables:** - 2.4. Documento con las especificaciones técnicas de la automatización de datos e interfaz de la herramienta seleccionada para la recolección de información. - 3.1. Documento que contenga el modelo estadístico utilizado para la proyección a cinco (5) años y cálculos del estudio. - 3.3. Documento de habilidades emergentes para el futuro del trabajo en roles relacionados con tecnología (ej. pensamiento computacional) * Aplicación de la metodología BEBRAS, el cual se publicará en Dashboard de acceso público. Este análisis incluye estudio formal, informal y para el trabajo - 3.4. Documento que contenga la identificación y análisis de aspectos salariales, en los cargos relacionados en las 6 áreas definidas: i) TI, ii) Desarrollo de Software y aplicaciones, iii) Soporte Técnico y Servicios de TI, iv) Analítica de Datos, Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial, vi) Transformación Digital, Comercial y Marketing Digital y otros cargos. - 3.5. Documento publicable del Informe de análisis de la empleabilidad y del talento Digital en Colombia. - 4.1. Informe sobre el funcionamiento de la interfaz de herramienta tipo BI para la centralización y análisis de los datos del estudio de empleabilidad y necesidades del talento digital en Colombia - 4.2. Disponibilizar un sistema de información dinámico del talento del sector TI en Colombia, a partir de la estructuración e implementación de un modelo basado en datos que permita la visualización de datos estructurados y no estructurados provenientes de fuentes públicas, privadas y propias con tecnología 4.0 para la toma de decisiones estratégicas por parte de los actores de la industria. * Informe del tablero del tejido empresarial del Ecosistema de la industria digital (Datos recopilados del Observatorio).	Mes 1 - Mes 3 Mes 4	60 % 26 %	$25.375.000 $3.625.000	$29.000.000

SOLICITUD AMPLIACIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO

Rol	Funciones y Entregable Asociados	Tiempo	Dedicación	Valor	Total Rol
	* Documento del análisis de los resultados de la medición de los beneficiarios en los programas de formación en habilidades digitales para conocer cómo se ha contribuido al incremento de las habilidades necesarias requeridas en el talento digital y la empleabilidad a nivel nacional.				
Gestor de Apoyo Adicional	**Funciones:** - Apoyo a la planificación y gestión documental de productos clave. - Apoyo en la coordinación de la socialización de resultados. - Apoyo al diseño de productos comunicativos (infografías, memorias). - Apoyo en la articulación institucional y logística del proyecto. - Apoyo a la sistematización de evidencias de eventos y entregables públicos. **Entregables:** - 3.2. Documento de análisis que contenga los resultados de la pertinencia de la oferta educativa. El cual además incluye: * Las necesidades del sector productivo * Documento publicable - 3.5. Documento publicable del Informe de análisis de la empleabilidad y del talento Digital en Colombia., 3.6. Documento infografía que será usado para las prestaciones con el resultado del informe de la empleabilidad y del talento Digital en Colombia. - 5.1. Informe que contenga la socialización del resultado del estudio, deberá incluir mínimo: a. Reporte de Asistencia b. Memorias del encuentro	Mes 1 - Mes 4	100 %	$12.000.000	$12.000.000
TOTAL PRESUPUESTO EQUIPO ADICIONAL REQUERIDO					**$96.000.000**

Adicionalmente, a continuación se presenta la relación de entregables por cada fase, junto con la destinación horaria total de cada uno. Este desglose permite evidenciar las horas que cubre el equipo mínimo contratado según su destinación horaria, así como el tiempo que deberá aportar el equipo adicional para completar el total de horas requeridas.

Fase	Entregable	Horas equipo actual	Horas faltantes (equipo adicional)	Total horas (para la elaboración del entregable)
Fase 1	1.1. Memorias de la reunión de Kickoff	60	0	60
Fase 1	1.2. Plan de trabajo detallado que contengan los respectivos planes subsidiarios en los que se aborde los siguientes puntos: •Gestión del alcance •Gestión de tiempo •Gestión de ejecución presupuestal •Gestión de recursos humanos •Gestión de las comunicaciones •Gestión de riesgos •Gestión de calidad	120	0	120
Fase 1	1.3. Documento descriptivo de la metodología a utilizar para el levantamiento de la información	100	0	100
Fase 1	* Documento que contenga el Plan de divulgación de las actividades comunicacionales y desarrollo de material gráfico para la ejecución del convenio alineado con las directrices de MinTIC.	140	0	140

Fase	Entregable	Horas equipo actual	Horas faltantes (equipo adicional)	Total horas (para la elaboración del entregable)
Fase 2	2.1. Documento con requerimientos funcionales de herramienta de gestión de datos.	70	50	120
Fase 2	2.2. Documento que contenga el listado de fuentes a indexar con bases de datos anexas.	80	100	180
Fase 2	2.3. Informe que contenga las variables aplicadas	60	40	100
Fase 2	2.4. Documento con las especificaciones técnicas de la automatización de datos e interfaz de la herramienta seleccionada para la recolección de información.	80	120	200
Fase 2	2.5. Documento que contenga el listado de las fuentes primarias y secundarias con datos públicos, los cuales serán insumo del estudio.	60	60	120
Fase 2	Encuestas/focus/entrevistas	200	120	320
Fase 3	3.1. Documento que contenga el modelo estadístico utilizado para la proyección a cinco (5) años y cálculos del estudio.	60	80	140

Fase	Entregable	Horas equipo actual	Horas faltantes (equipo adicional)	Total horas (para la elaboración del entregable)
Fase 3	3.2. Documento de análisis que contenga los resultados de la pertinencia de la oferta educativa. El cual además incluye: * Las necesidades del sector productivo Documento publicable.	140	80	220
Fase 3	3.3. Documento de habilidades emergentes para el futuro del trabajo en roles relacionados con tecnología (ej. pensamiento computacional). * Aplicación de la metodología BEBRAS, el cual se publicará en Dashboard de acceso público. Este análisis incluye estudio formal, informal y para el trabajo	70	110	180
Fase 3	3.4. Documento que contenga la identificación y análisis de aspectos salariales, en los cargos relacionados en las 6 áreas definidas: i) TI, ii) Desarrollo de Software y aplicaciones, iii) Soporte Técnico y Servicios de TI, iv) Analítica de Datos, Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial, vi) Transformación Digital, Comercial y Marketing Digital y otros cargos.	100	100	200
Fase 3	* Documento con las recomendaciones de política pública acorde con los resultados de los análisis y prospectiva del talento Digital y la empleabilidad en Colombia	80	80	160

Fase	Entregable	Horas equipo actual	Horas faltantes (equipo adicional)	Total horas (para la elaboración del entregable)
Fase 3	3.5. Documento publicable del Informe de análisis de la empleabilidad y talento Digital en Colombia.	60	40	100
Fase 3	3.6. Documento infografía que será usado para las presentaciones con el resultado del informe de análisis de empleabilidad y talento digital en Colombia.	50	60	110
Fase 4	4.1. Informe sobre el funcionamiento de la interfaz de herramienta tipo BI para la centralización y análisis de los datos del estudio de empleabilidad, talento digital y empleo laboral en Colombia.	80	120	200
Fase 4	4.2. Disponibilizar un sistema de información del talento del sector TI en Colombia, a partir de la estructuración e implementación de un modelo basado en datos que permita la visualización de datos estructurados y no estructurados provenientes de fuentes públicas, privadas y propias con tecnología 4.0 para la toma de decisiones estratégicas por parte de los actores de la industria.	120	200	320
Fase 4	* Informe del tablero del tejido empresarial del Ecosistema de la industria digital (Datos recopilados del Observatorio).	70	110	180
Fase 4	* Documento del análisis de los resultados de la medición de los beneficiarios en los programas de formación en habilidades digitales para conocer cómo se ha contribuido al incremento de las habilidades necesarias requeridas en el talento digital y la empleabilidad a nivel nacional.	80	60	140

Fase	Entregable	Horas equipo actual	Horas faltantes (equipo adicional)	Total horas (para la elaboración del entregable)
Fase 5	5.1. Informe que contenga la socialización del resultado del estudio, deberá incluir mínimo: a. Reporte de Asistencia b. Memorias del encuentro.	100	60	160
Fase 6	6.1. Informe final con revisión y ajustes efectuados.	100	40	140
	Total	**2080**	**1630**	**3710**

Es de aclarar que los perfiles adicionales propuestos cumplen a cabalidad con lo requerido en el anexo técnico y su asignación económica está estrictamente relacionada con la tabla de perfiles aprobada. El rubro total presupuestado según el anexo técnico para la contratación del equipo de trabajo es de $264.000.000, a la fecha los perfiles aprobados tienen una ejecución presupuestal de $168.000.000, permitiendo destinar un valor de $96.000.000 en la contratación de este equipo adicional, lo que no superará el presupuesto oficial aprobado de $264.000.000 del convenio.

Agradecemos su validación y revisión a nuestra propuesta para dar inicio al trámite de aceptación de las hojas de vida.

Cordialmente,

DIANA GUERRERO TIBATÁ
SUPERVISORA DELEGADA
CONVENIO 1520-2025
FEDESOFT

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

003_Acta 17_09_2025 - comite extraordinario

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251211-081508-854365-19301735

Estado: Finalizado

Creación: 2025-12-11 08:15:08

Finalización: 2025-12-15 15:38:11

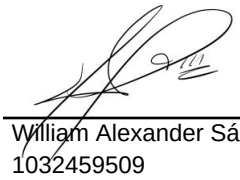
Escanee el código para verificación

Firma: Directora Centro de Innovación Fedesoft



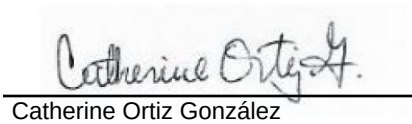
Diana Guerrero
53068459
direccion@cenisoft.org
Directora Ejecutiva
CENISOFT

Firma: Director de Economía Digital (E)



William Alexander Sánchez Martínez
1032459509
wasanchez@mintic.gov.co
Director de Economía Digital (e)
MinTIC

Firma: Profesional Especializado



Catherine Ortiz González
52150126
cortizg@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Mintic

REPORTE DE TRAZABILIDAD

003_Acta 17_09_2025 - comite extraordinario

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251211-081508-854365-19301735

Creación: 2025-12-11 08:15:08

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-15 15:38:11

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Catherine Ortiz González cortizg@mintic.gov.co Profesional Especializado Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-11 08:15:11 Lec.: 2025-12-11 08:15:37 Res.: 2025-12-11 08:15:42 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	William Alexander Sánchez Martínez wasanchez@mintic.gov.co Director de Economía Digital (e) MinTIC	Aprobado	Env.: 2025-12-11 08:15:42 Lec.: 2025-12-14 12:47:08 Res.: 2025-12-15 14:43:43 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	Diana Guerrero direccion@cenisoft.org Directora Ejecutiva CENISOFT	Aprobado	Env.: 2025-12-15 14:43:43 Lec.: 2025-12-15 15:38:03 Res.: 2025-12-15 15:38:11 IP Res.: 186.31.4.157 Canal: Email